

Regulamin Akcji Lato 2024

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Akcji Lato 2024 organizowanej przez Strzelecki Ośrodek Kultury.
2. Zajęcia trwać będą **od 24 czerwca 2024r. do 5 lipca 2024r.** od poniedziałku do piątku w godzinach według planu w miejscach wyznaczonych wedle poszczególnych zajęć.
3. „Akcja Lato” skierowana jest wyłącznie do dzieci w wieku szkolnym (od 7 lat – rocznikowo).
4. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach „Akcja Lato” jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego online i zaakceptowanie regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej organizatora **sok.strzelce.pl**
5. Zgody na wyjazdy są dostępne online. Należy je wypełnić, podpisać i załączyć do przesyłanego formularza.

Po przesłaniu formularza online na e-mail zostanie przesłane potwierdzenie zgłoszenia.

6. W miejscu odbywania zajęć mogą przebywać wyłącznie uczestnicy. Rodzice, opiekunowie, rodzeństwo **NIE MOŻE przebywać jako osoba towarzysząca**. Ograniczenie ma na celu zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa sanitarnego wszystkim uczestnikom zajęć oraz pracownikom ze strony Organizatora.

7. Rodzic/ opiekun dziecka, które zakwalifikowało się do udziału w zajęciach, a z różnych przyczyn nie będzie w nich uczestniczyło zobowiązuje się do poinformowania o tym Organizatora.

8. Zapisanie dziecka jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz oznacza, że opiekun bierze pełną odpowiedzialność za podane dane.

9. Część zajęć będzie odpłatna. Informacja o dokładnej liście zajęć płatnych oraz o kosztach zajęć zostanie podana przy rozpisce zajęć.

W przypadku odpłatności za zajęcia/wyjazd konieczne jest dołączenie potwierdzenia przelewu do formularza zgłoszeniowego.

10. Opiekun dziecka ma obowiązek przyprowadzić dziecko na miejsce 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, a następnie odebrać je po zajęciach. Opiekun odprowadza dziecko pod wyznaczone miejsce, nie wchodząc na teren, gdzie odbywają się zajęcia.

W przypadku, gdy dziecko może samo wracać do domu po zakończeniu zajęć konieczne jest zaznaczenie takiej informacji w formularzu.



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY ZAJĘĆ „AKCJA LATO”

Zgodnie art. 13 ust. 1. i ust. 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Strzelecki Ośrodek Kultury, Wojska Polskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dbającym o ochronę powierzonych nam przez Państwo danych jest zapewniony pod adresem e-mail: sok@strzelce.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu realizacji zajęć „Akcja Lato” w zakresie danych przewidzianych w formularzu zgłoszeniowym - umowie uczestnictwa Państwa dziecka w organizowanych zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz zgodnie z wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO).

4. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon do rodziców (opiekunów), dane pełnoletnich osób uprawnionych do odbioru dziecka (imię, nazwisko, numer telefonu) dane dotyczące uczuleń dziecka oraz przyjmowania przez niego leków, dane dodatkowe podane przez Państwa w karcie uczestnictwa dotyczące zdrowia dziecka.

5. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, że brak podania danych uniemożliwi uczestnikowi udział w organizowanej przez nas akcji „Akcja Lato” (dane osobowe są konieczne do kontaktu z uczestnikami zajęć lub ich rodzicami czy do zawarcia umowy ubezpieczenia oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas i bezpośrednio po zajęciach).

6. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii (tzw. dane wrażliwe) zgodnie z wyrażoną zgodną, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekazacie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie instruktorom i opiekunom, którzy mają kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie, pielęgniarka, osoby lub fomy zajmujące się żywieniem dzieci) w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych). Poza tymi sytuacjami dane o stanie zdrowia Państwa podopiecznych pozostają w naszej wyłącznej dyspozycji, wyłącznie w formie papierowej, zabezpieczone fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych, zaś osoby te (np. opiekunowie) są zobowiązani do zachowania tego typu informacji w poufności.

7. Informujemy także, że podczas zajęć będzie prowadzona rejestracja fotograficzna i filmowa wydarzenia wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Strzeleckiego Ośrodka Kultury zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.). SOK zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia. Zdjęcia, filmy z wydarzenia przetwarzające wizerunek uczestników mogą być publikowane na stronie internetowej, w publikacjach oraz na profilach społecznościowych Organizatora. W przypadku wizerunku nie stanowiącego szczegółu całości (zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2) będzie on przetwarzany wyłącznie w oparciu o wyrażoną zgodę.

8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom podmiotów: a) Podmioty lub organy, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa. b) Instruktorzy warsztatów i zajęć organizowanych przez Strzelecki Ośrodek Kultury, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą. Udostępnienie odbywa się na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności. c) Pracownikom administratora, na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności. d) Firma ubezpieczeniowa, celem zawarcia umowy ubezpieczenia. e) Firmy oferujące pomoc prawną, informatyczną, doradczą oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji zadań statutowych i wykonywania innych obowiązków prawnych.