

**DYREKTOR STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko: INSTRUKTORA DO SPRAW ORGANIZACJI IMPREZ - ZASTĘPSTWO
w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Krajeńskich**

1. Zakres podstawowych czynności:

- 1) Organizacja imprez kulturalnych (opracowywanie szczegółowych scenariuszy, kosztorysów)
- 2) Opieka nad sekcjami działającymi w Strzeleckim Ośrodku Kultury
- 3) Realizacja zadań planowych określonych w rocznym planie pracy Ośrodka.
- 4) Popieranie, inspirowanie, koordynowanie i organizacja działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej, form wypoczynku czynnego i przedsięwzięć estradowych.
- 5) Opracowywanie projektu planu rocznego przedsięwzięć w oparciu i w uzgodnieniu ze współpracownikami, instruktorami sekcji oraz sporządzanie wszelkich wyliczeń i opracowań.
- 6) organizacja wszelkich inicjatyw kulturalnych (wystaw, spotkań, konkursów, projekcji, koncertów),
- 7) udział w realizacji największych wydarzeń kulturalnych realizowanych przez Strzelecki Ośrodek Kultury,
- 8) kreowanie, pobudzanie życia kulturalnego ze szczególnym uwzględnieniem warstwy artystycznej,
- 9) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 10) promowanie wydarzeń kulturalnych przez portale internetowe oraz fanpage na portalu społecznościowym.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub w trakcie zdobywania wykształcenia wyższego,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 2) zdolności organizacyjne, samodzielność działania i myślenia,
- 3) umiejętności analityczne,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) obowiązkowość, komunikatywność, rzetelność i systematyczność,
- 6) znajomość obsługi stron internetowych oraz portali społecznościowych,

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach 8:00-16:00 lub 14:00- 22:00 gotowość do pracy w godzinach popołudniowych, nocnych, w weekendy oraz święta,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – zastępstwo do powrotu pracownika
- 3) praca wykonywana w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Krajeńskich, ul. Wojska Polskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie, budynek nie jest wyposażony w windę osobową,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (zaświadczenia, kursy, szkolenia, certyfikaty),
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
- 9) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych dokumentów. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) **Termin:** oferty prosimy składać w terminie **do dnia 6 września 2024 r. do godz. 15.30**. Oferty, które wpłyną do Strzeleckiego Ośrodka Kultury po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) **Sposób:** oferty prosimy składać osobiście w godzinach pracy Strzeleckiego Ośrodka Kultury w zamkniętych kopertach (z podanym adresem zwrotnym) z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora do spraw organizacji imprez lub listem poleconym,
- 3) **Miejsce składania dokumentów:** Strzelecki Ośrodek Kultury, ul. Wojska Polskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Strzeleckiego Ośrodka Kultury **po dniu 6 września 2024r., po godz. 15.30**, niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru, na który składa się rozmowa kwalifikacyjna,
- 3) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną włączone do akt osobowych w momencie zatrudnienia,
- 4) dokumenty pozostałych kandydatów można odebrać w ciągu 14 dni, od dnia zakończenia naboru tj. podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku naboru. Po tym terminie wszystkie dokumenty zostaną zniszczone.
- 5) Strzelecki Ośrodek Kultury zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.

Dyrektor Strzeleckiego Ośrodka Kultury
(-) Eryk Szurko